

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ
«ДОГОВОРНАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ РАБОТА»
(АСУ ДКР)
1-ая очередь**

**Описание работы
ролей «Грузоотправитель» и «Оператор заявок»
компонента
«Формирование месячного портфеля заявок»**

Технологическая инструкция

«Работа с заявкой ГУ-12»

г. Астана, 2015 г.

Содержание

1	Общие сведения	3
2	Создание новой заявки ГУ-12 на перевозку груза	3
3	Создание заявки ГУ-12 на основе существующей	10
4	Работа с заявкой ГУ-12 в меню «Поиск»	11
5	Просмотр статусов заявки ГУ-12	12
6	Корректировка заявки ГУ-12	12
7	Отзыв заявки ГУ-12	13
8	Печать заявки ГУ-12	13
9	Просмотр истории изменений заявки ГУ-12	13
10	Создание отказных заявок	13
11	Поиск и просмотр отказных заявок	14
12	Создание внеплановой заявки ГУ-12 на перевозку грузов на основании отказных	14
13	Особенности заполнения заявки ГУ-12 на перевозку в международном сообщении.	15
14	Особенности заполнения заявки ГУ-12 на перевозку в международном сообщении через Достык и Актау-Порт.	16

1. Общие сведения

Грузоотправитель, заключивший договор на информационное обслуживание в АСУ ДКР, заполняет заявки ГУ-12 в АСУ ДКР самостоятельно.

Если Грузоотправитель не имеет договора на информационное обслуживание в АСУ ДКР он имеет право подать заявку ГУ-12 в АСУ ДКР, по которым осуществляется погрузка груза с любой станции АО НК КТЖ с помощью работников отделений, выполняющих роль «Оператора заявок» в АСУ ДКР.

Для роли «Оператор заявок» как пользователя в АСУ ДКР реализованы функции роли «Грузоотправитель».

1. вход в систему в АСУ ДКР осуществляется с помощью логина и пароля (рис.1)

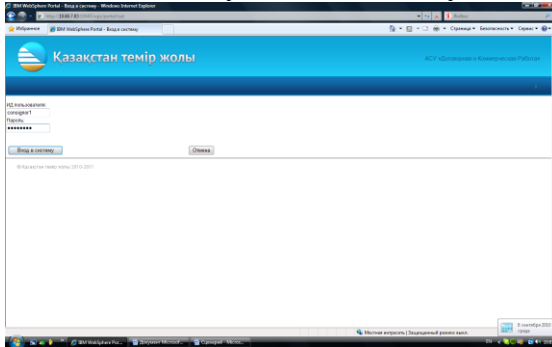



Рис.1

2. Создание новой заявки ГУ-12 на перевозку груза.

Для создания заявки ГУ-12 пользователь использует вкладку меню «Работа с ГУ-12» (Рис.2), кнопку .

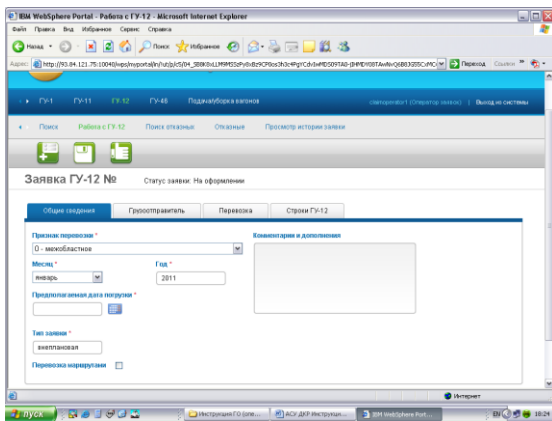


Рис.2

Порядок действий:

- 1) Вкладка «Общие сведения»:
 - выбрать признак перевозки (Рис.3);

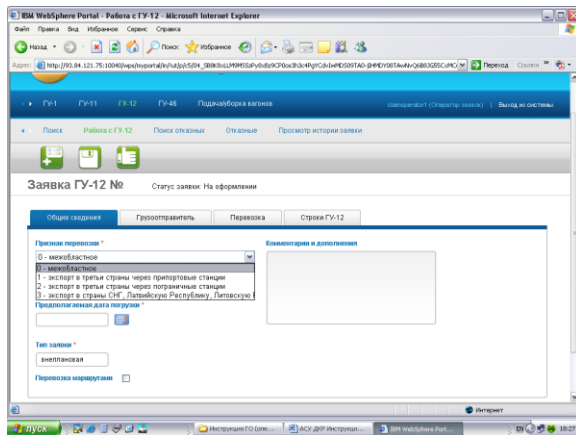


Рис.3

- выбрать месяц (если месяц выбран текущий +1 и срок подачи более 14 дней до начала планируемого месяца, то автоматически создается плановая заявка; если месяц выбран текущий, то автоматически или текущий +1 со сроком подачи менее 14 дней до начала планируемого месяца, то автоматически создается внеплановая заявка, в которой необходимо указать дату погрузки) (Рис.4);

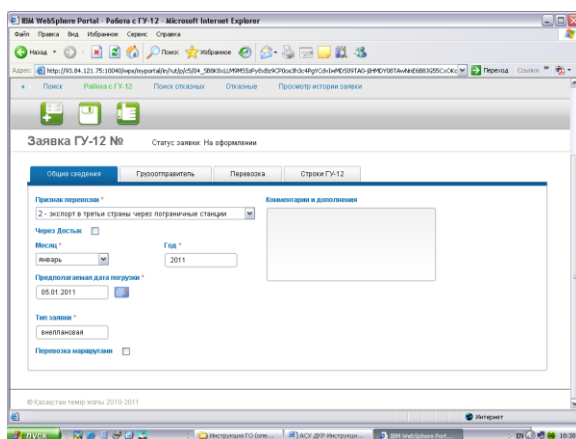


Рис.4

2) Вкладка «Грузоотправитель»:

Если пользователь работает в роли «Грузоотправитель»:

- выбрать банк и номер счета (Рис.6);

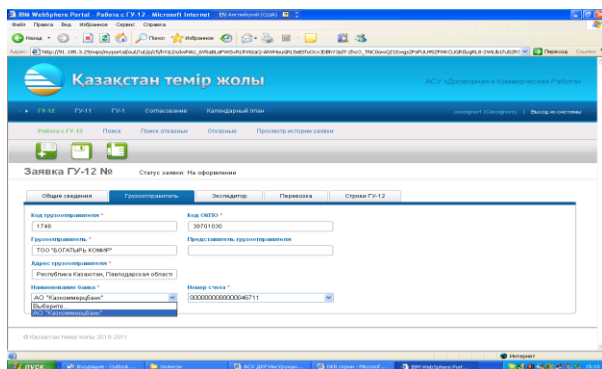


Рис.6

Если пользователь работает в роли «Оператор заявок»:

- выбрать код грузоотправителя, за которого он создает заявку (Рис. 7);

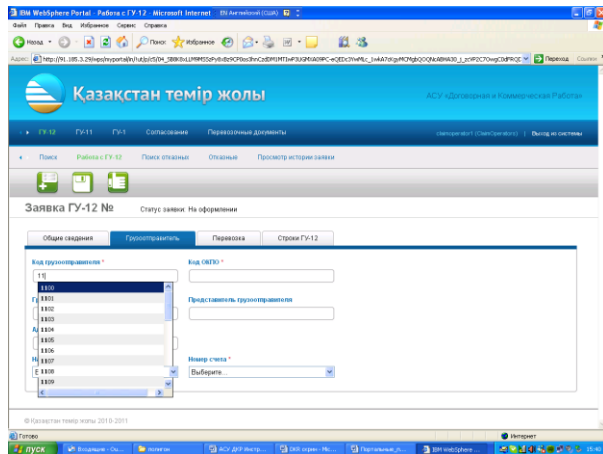


Рис. 7

- выбрать банк и номер счета (Рис.6).

3) Вкладка «Перевозка» (рис. 8):

- перевозчик - выбрать из выпадающего списка, по умолчанию всегда АО «НК «КТЖ»;

- страна отправления - автоматически заполнено «Казахстан»

- код станции отправления - путем ввода первых цифр кода выбрать из выпадающего списка; станция отправления (наименование) и отделение перевозок (код и наименование) заполняются автоматически;

- наименование ветвевладельца - выбрать из выпадающего списка, принадлежность подъездного пути, почтовый адрес ветвевладельца и № договора с ним заполняются автоматически;

- отметка о согласовании с ветвевладельцем – проставить «галочку».

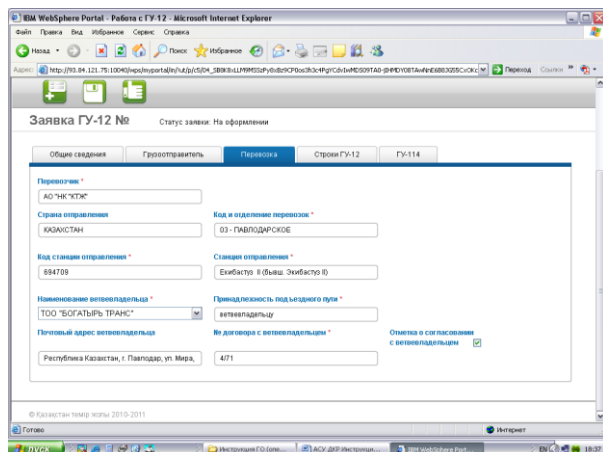


Рис. 8

4) Вкладка «Строки ГУ-12» (Рис. 9).

4.1 Род отправки - Повагонная

- Код и наименование номенклатурной группы грузов – выбрать из выпадающего списка; Код и наименование номенклатурной группы (наименование) заполнится автоматически;
 - принадлежность вагона – выбрать из выпадающего списка;
- ввести данные по номенклатурной группе груза, принадлежности подвижного состава путем выбора из подсказки.

Заявка ГУ-12 № _____ Статус заявки: На оформлении

Общие сведения Грузоотправитель Перевозка **Строки ГУ-12**

Код и наименование номенклатурной группы грузов * Выберите... Принадлежность вагона * 1 - ИНВЕНТАРНЫЙ ПАРК Маршрутная отправка * НЕТ Род отправки * ПОВАГОННАЯ

N стр.	Наименование груза	Собственные условия	Страна назначения	Отделение назначения	Станция назначения	Грузополучатель	Род/Тип Вагонов	Кол-во вагонов	Кол-во тонн	Статус строки	Причина несоответствия/Примечание при согласовании
+											

© Қазақстан темір жолы 2010-2011

Рис. 9

Заполнение строк ГУ12: нажать левой кнопкой мыши на знак «+», заполнить поля (Рис. 10):

- код и наименование груза по ЕТ СНГ: путем ввода первых цифр кода выбрать из выпадающего списка, код и наименование груза по ГНГ заполнится автоматически;
- код и наименование станции назначения - путем ввода первых цифр кода выбрать из выпадающего списка; код и наименование отделения дороги назначения в межобластной перевозке заполнится автоматически;
- код и наименование страны назначения – заполняется автоматически;
- код и полное наименование грузополучателя – при межобластной перевозке путем ввода первых цифр кода или первых букв наименования выбрать из выпадающего списка, в других случаях заполнить с клавиатуры;
- код плательщика - заполнить с клавиатуры;
- код и наименование родов вагонов и типа вагонов – выбрать из выпадающего списка;
- количество вагонов, количество тонн – заполнить с клавиатуры;
- нажать левой клавишей мыши кнопку «добавить строку».

Код и наименование груза по ЕТСНГ * Код и наименование груза по ГИГ *

Сведения о вагонах

Код и наименование станции назначения * Код и наименование отделения назначения *

Код и наименование страны назначения * Комментарий *

398 - КАЗАХСТАН

Платформа *

Код и полное наименование грузоотправителя *

Код и наименование вида вагонов * Код и наименование типа вагонов * Количество вагонов * Количество тонн *

Добавить строку Отмена

Рис. 10

Итого вагонов, итого тонн – заполняются автоматически (Рис. 11).

Код и наименование комендантской группы груза * Принадлежность вагона * Маршрутная отправка * Род отправки *

1 - КАМЕННЫЙ УГОЛЬ 1 - ИНВЕНТАРНЫЙ ТАРК НЕТ ПОВАГОННАЯ

N п/п	Наименование груза	Соблюдение условий	Станция назначения	Отделение назначения	Станция назначения	Грузополучатель	Род/Тип Вагонов	Кол-во вагонов	Кол-во тонн	Статус строки	Причина несоответствия / Примечание при согласовании
1	161024 - Бронель буропильные		398 - КАЗАХСТАН	11 - АКТЮБИНСКОЕ	860308 - Темір	201020 - КРЫПЬЕ	20	800	На оформлении		

ВСЕГО В т.ч. количество вагонов с разбивкой по роду

ТОНН	ВАГОНОВ	КР
800	20	20

Рис. 11

4.2 Род отправки – «Маршрутная» или «С распылением»:

Если перевозка грузов по данной заявке осуществляется маршрутами, необходимо выбрать нужную вкладку в строке «Маршрутная отправка» (рис. 12):

Рис. 12

- код и наименование станции распыления – путем ввода первых цифр кода или первых букв наименования выбрать из выпадающего списка; (Рис. 13)

Рис. 13

4.3 Род отправки – «Контейнерная»:

При вводе контейнерной перевозки заявки ГУ-12 нужно указать в строке «Род отправки»;

Код и наименование номенклатурной группы грузов – выбрать «42 – ГРУЗЫ В КОНТЕЙНЕРАХ» - при выборе этой номенклатурной группы, есть возможность выбора всех видов груза; (рис 14)

Код и наименование груза по ЕТСН *

Код и наименование груза по ГИТ *

Тип вагона

Код и наименование отделения назначения

Комментарий

Код и наименование вида вагона

Код и наименование типа вагона

Количество вагонов *

Количество тонн *

Сведения о контейнерах

Код (4 знака) и наименование грузоотправителя контейнера

Код (4 знака) и наименование грузополучателя контейнера

Тип контейнера (Длина, высота) *

Условный код и наименование контейнера *

Количество контейнеров *

Добавить строку Отмена

Рис. 14

Выбрать принадлежность контейнера; (рис. 15)

Код и наименование номенклатурной группы грузов *

Принадлежность вагона *

Маршрутная отправка *

Вид отправки *

Принадлежность контейнера *

42 - ГРУЗЫ В КОНТЕЙНЕРАХ

1 - ИНВЕНТАРНЫЙ ПАРК

С РАСПЫЛЕНИЕМ

КОНТЕЙНЕРНАЯ

ПУБЛИЧНАЯ

КОНТЕЙНЕРЫ

Выберите ...

N стр	Наименование груза	Соблюдение условий	Страна назначения	Отделение назначения	Станция назначения	Грузополучатель	Вид/Тип Вагона	Кол-во вагонов	Кол-во тонн	Статус строки	Пометка несоответствия / Примечание при согласовании
+											

Рис. 15

В строке ГУ-12 заполнить данные из выпадающих списков и нажать кнопку «Добавить строку»; (рис. 16)



Рис. 16

После добавления строки ГУ-12 появится поле «Контейнерная отправка»; (рис. 17)

Номер строки	Грузоотправитель	Грузополучатель	Количество контейнеров	Типоразмер контейнера	Длина, футов	Условный код и наименование	Принадлежность
1			2	5	0005 - среднетоннажный контейнер максимальной массы брутто 5 т	2 - Собственный вагон/собственный контейнер универсальный	

Рис. 17

В заявку ГУ-12 можно добавить необходимое количество строк.

После заполнения заявки ГУ-12 необходимо заявку сохранить, нажав на кнопку , или сохранить и отправить на согласование, нажав на кнопку .

Плановые заявки ГУ-12 утверждаются системой АСУ ДКР автоматически, внеплановые поступают на согласование планищику НОД.

При изменении статуса ГУ-12, АСУ ДКР направляет уведомления на электронный адрес оператора грузоотправителя.

3. Создание заявки ГУ-12 на основе существующей.

Для создания заявки ГУ-12 на основе существующей пользователь использует вкладку меню «Поиск» (Рис.13).

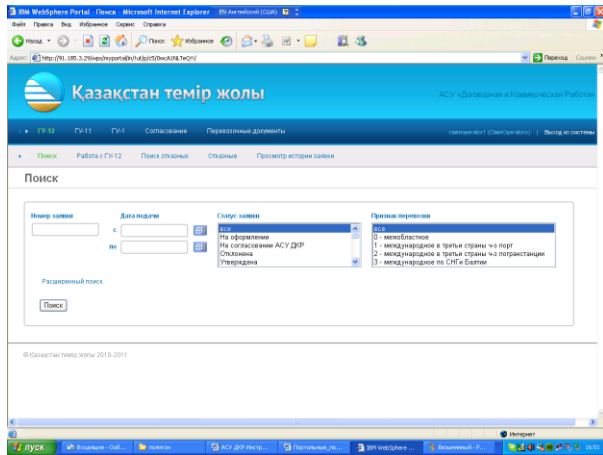


Рис. 13

Заявки ГУ-12 можно искать по признакам: все заявки, номер заявки, дата подачи, статус, признак перевозки. Для этого необходимо выбрать нужный признак поиска (рис. 14).

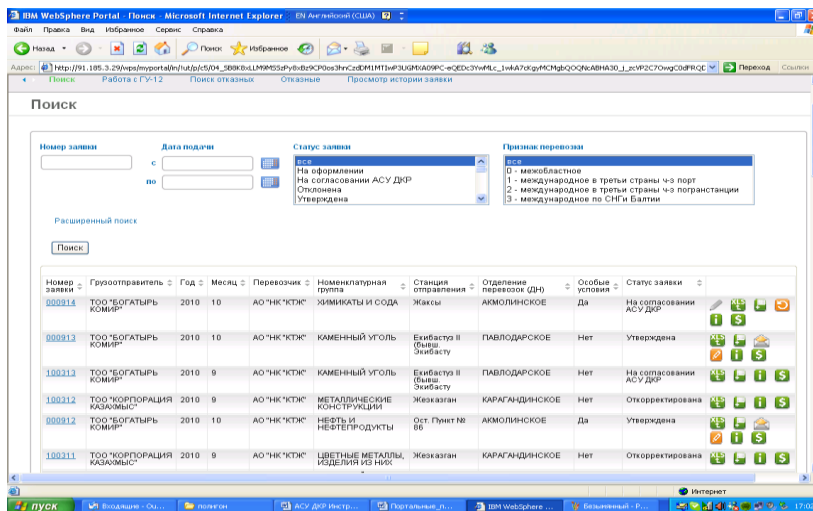









Рис. 14

Для создания заявки ГУ-12 на основе существующей необходимо выбрать строку с нужной заявкой, и в правой части строки нажать кнопку . Дальнейшие действия аналогичны действиям по созданию новой заявки ГУ-12.

4. Работа с заявкой ГУ-12 в меню «Поиск» (рис. 14).

В меню «Поиск» заявку ГУ-12 можно:

- редактировать (заявки ГУ-12 со статусом «На оформлении»), нажав на кнопку  ;
- экспортировать в Excel, нажав кнопку  ;
- передать на таксировку, нажав кнопку  ;
- просмотреть историю заявки  ;
- удалить заявку в статусе «на оформлении», нажав кнопку  .
- отозвать заявку, нажав кнопку  ;

Можно воспользоваться «Расширенным поиском». С его помощью отображаются следующие поля для поиска:

- номер заявки ГУ-12;
- перевозчик;
- грузоотправитель;
- месяц;
- год;
- станция отправления;
- отделение перевозок отправления (НОД);
- номенклатурная группа груза;
- дата подачи заявки;
- статус заявки;
- комментарии и дополнения;
- особые условия;
- признак перевозки (внутренняя, экспортная и т.д.)
- тип заявки (плановая, внеплановая).

Для расширенного поиска необходимо задать параметры.

В рамках одного параметра можно задать несколько значений для фильтрации (например, для месяца выбрать январь и февраль). В случае, если:

- для параметра не выбрано значения, фильтр игнорируется;
 - задано несколько параметров одновременно, все их значения учитываются для фильтрации;
 - параметр фильтрации задается в текстовом поле, символ * означает любые символы;
- 1) нажать «Поиск»;
 - 2) система отображает список заявок в соответствии с заданными параметрами фильтрации.

5. Просмотр статусов заявки ГУ-12.

Статусы заявки можно просмотреть в меню «Поиск», осуществив поиск заявок по выбранному признаку (рис. 14), в графе «Статус заявки».

6. Корректировка заявки ГУ-12

Заявку ГУ-12 на перевозку грузов в статусе «На оформлении» грузоотправитель или оператор заявок может корректировать без ограничений.

Заявку ГУ-12 в статусе «утверждена» можно откорректировать по следующим параметрам:

- заменить станцию отправления или назначения груза, при этом новая станция отправления должна находиться в пределах отделения перевозок; новая станция назначения должна находиться в пределах дороги назначения
- заменить один род груза другим в пределах предусмотренной номенклатурной группы грузов;
- заменить один род и принадлежность подвижного состава на другой с учетом предусмотренного номенклатурной группой груза.
- изменить количество тонн и вагонов не более чем на 15 % от запланированного количества. Если запланировано 50 и менее вагонов, то не более, чем на 15 вагонов.

После корректировки заявки ГУ-12 необходимо выполнить сохранение заявки.

Система АСУ ДКР выполняет одно из следующих действий:

- если проверка прошла успешно, изменения в заявке ГУ-12 сохраняются в базе данных, заявка ГУ-12 принимает статус «На согласовании»;
- в случае обнаружения ошибок, система сообщает пользователю о некорректных данных, заявка ГУ-12 не сохраняется в БД. Введенные значения отображаются на странице.

7. Отзыв заявки ГУ-12.

Заявку ГУ-12 на перевозку грузов со статусом «На согласовании» или «Утверждена» по основному плану грузоотправитель или оператор заявок может отозвать не позднее, чем за 10 дней до начала планируемого месяца. Заявка ГУ-12 на перевозку грузов со статусом «На согласовании» по дополнительному плану отзыву не подлежит.

Отзыв заявки ГУ-12 осуществляется в меню «Поиск».

- 1) через меню «Поиск» найти необходимую заявку ГУ-12;
- 2) нажать опцию «Отзыв» для всей заявки или для выбранной строки;
- 3) система проверяет, доступна ли данная заявка или строка для отзыва:
 - в случае если заявка ГУ-12 недоступна для отзыва, кнопка «Отозвать» не отображается;
 - в случае если заявка доступна для отзыва, кнопка «Отозвать» отображается;
- 4) инициировать отзыв заявки или строки;
- 5) система выдает сообщение «Вы уверены, что хотите отозвать заявку?»:
 - если пользователь выбирает «ДА», заявка возвращается в статус «Отозвано ГО»;
 - если пользователь выбирает «НЕТ», статус не меняется.

8. Печать заявки ГУ-12.

Печать заявки ГУ-12 осуществляется в меню «Поиск». Для печати заявки необходимо выполнить следующие действия:

- 1) через меню «Поиск» найти нужную заявку ГУ-12;
- 2) нажать «Экспорт в Excel»;
- 3) выбрать «Печать» в Excel.

9. Просмотр истории изменений заявки ГУ-12.

Просмотр истории изменений осуществляется в меню «Поиск». При изменении статуса заявки ГУ-12 или строки, результатов корректировки или удаления строк, а также других операциях с заявкой, АСУ ДКР сохраняет в историю изменений заявки следующую информацию:

- название операции с заявкой или строкой;
- автор изменения (имя Плановика);
- дата проведения изменения;
- описание изменения с указанием старого значение и нового значения.

Не сохраняется история по изменениям, удалениям, корректировкам ГУ-12 до момента, когда ГУ-12 отправлена на согласование.

Для просмотра истории изменений по заявке ГУ-12, строкам заявки и операциям с заявкой грузоотправителю или оператору заявок необходимо:

- 1) через меню «Поиск» найти необходимую заявку ГУ-12;
- 2) открыть заявку ГУ-12 на редактирование;
- 3) нажать кнопку «История»;
- 4) система отображает страницу с информацией об истории заявки.

10. Создание отказных заявок

Создание отказных осуществляется в меню «Поиск». Для создания отказной необходимо выполнить следующие действия:

- 1) через меню «Поиск» найти необходимую заявку ГУ-12;
- 2) для выбранной заявки нажать опцию «Оформить отказную»;
- 3) далее указать отказаться от заявки целиком либо частично:
 - при отказе от заявки целиком, появляется диалог подтверждения с просьбой ввести причину отказа. После чего заявке присваивается статус «Отозвана ГО»;
 - при отказе от заявки частично пользователю предлагается заполнить соответствующую форму отказной;
- 4) АСУ ДКР подставляет в форму отказной данные на основании ГУ-12;
- 5) заполнить форму отказной, нажать опцию «Сохранить»;
- 6) АСУ ДКР проводит проверку введенных значений:
 - если значения корректны, отказная сохраняется в БД, в ГУ-1 для соответствующего груза проставляется значение и причина «недогруза».
 - если значения некорректны, появляется сообщение об ошибке, отказная не сохраняется в БД, отображается форма отказной с введенными ранее значениями.

11. Поиск и просмотр отказных заявок

Поиск и просмотр отказных заявок осуществляется в меню «Поиск отказных», для этого необходимо выполнить следующие действия:

- 1) выбирать меню «Отказные»;
- 2) поиск отказных возможен по следующим признакам:
 - а) дата отказа (для отказных, оформленных на заявку целиком, отображается месяц и год);
 - б) номер отказной;
 - в) НОД;
 - г) станция отправления;
 - д) номенклатурная группа;
 - е) род вагонов;
 - ж) принадлежность вагонов;
- 3) по умолчанию отображаются все отказные за текущий месяц;
- 4) ввести параметры поиска;
- 5) в результате поиска АСУ ДКР группирует отказные по след признакам:
 - з) дата погрузки;
 - и) станция отправления;
 - к) род груза;
 - л) род вагона;
 - м) экспедиторы;
 - н) принадлежность вагона;
- 6) количество вагонов по отказным, для которых все перечисленные признаки совпадают, суммируются;
- 7) строка с датой, содержащей только значения месяц и год (без конкретного числа), отображается для всех значений фильтра «Дата», соответствующих данному месяцу;
- 8) по умолчанию отображается 50 строк. Если результат поиска представляет собой более 50 строк, появляются страницы.
- 9) просмотреть данные выбранной заявки.

12. Создание внеплановой заявки ГУ-12 на перевозку грузов на основании отказных.

Внеплановую заявку ГУ-12 можно создать на основании подходящей отказной в меню «Поиск отказных». Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- 1) осуществить поиск отказной по необходимым параметрам;

- 2) нажать кнопку «Создать ГУ-12»;
- 3) открывается страница для создания новой внеплановой заявки. В заявку автоматически подставляются данные отказной и данные грузоотправителя. Грузоотправитель может откорректировать количество вагонов, но при сохранении осуществляется проверка к-во вагонов в заявке \leq к-во вагонов в группе отказных;
- 4) нажимает опцию «Сохранить и передать на согласование»;
- 5) система АСУ ДКР выполняет одно из следующих действий:
 - если проверка прошла успешно, изменения в заявке ГУ-12 сохраняются в базе данных, заявка ГУ-12 принимает статус «На согласовании»;
 - в случае обнаружения ошибок, система сообщает пользователю о некорректных данных, заявка ГУ-12 не сохраняется в БД.

13. Особенности заполнения заявки ГУ-12 на перевозку в международном сообщении.

Для создания заявки ГУ-12 в международном сообщении выбирается один из вариантов из выпадающего списка (Рис.15):

- вид сообщения «1 – экспорт в третьи страны ч\з порты»
- вид сообщения «2 – экспорт в третьи страны ч\з погранстанции»
- вид сообщения «3 – экспорт по СНГ»

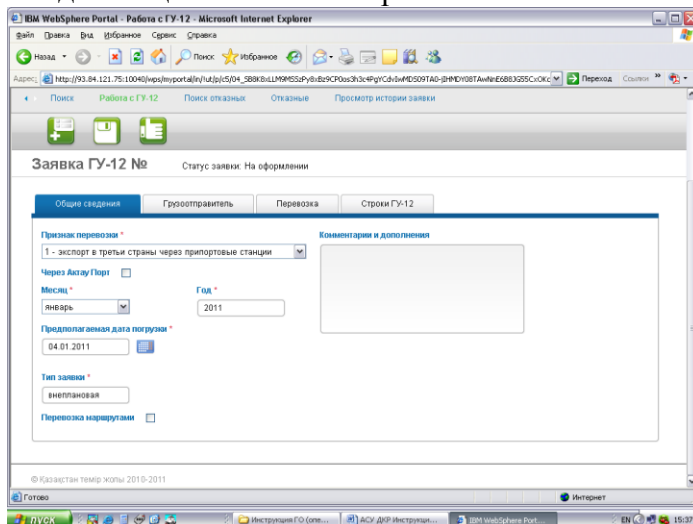


Рис.15

Во вкладке «Сведения о грузах» (Рис.16)

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://93.84.121.75:10040/wps/wcm/connect/1f1c5187a50a4f716c9e1e34f0e00a3f/Wz65QmFRNEKXFRNFK3R05sv4Ac5X2Lx0aLQ2W1-RK6>. The page title is 'Заявка ГУ-12 №'. The form includes several sections:

- Код и наименование груза по ЕТСГ:** 181151 - Уголь каменный марки ОС-отощен
- Код и наименование груза по ГИГ:** 27011210 - Уголь каменный марки ОС-отоще
- Код и наименование станции назначения:** 140008 - Минск-Сортировочный
- Код и наименование дороги назначения:** 13 - Белорусская
- Код и наименование страны назначения:** 112 - БЕЛАРУСЬ
- Код и полное наименование грузополучателя:** КАМЕННЫЙ УГОЛЬ / ИНВЕНТАРНЫЙ ПАРК
- Страна транзита:** 27 - КАЗАХСТАН, 20 - РОССИЯ, 21 - БЕЛАРУСЬ
- Экспедитор:** 32994 - Роснефть, 2 - Алисвест
- Международственный стык:** 682608 - Тобол (жсп), 171401 - Красное (жсп)
- Код и наименование вида вагонов:** 60 - ПОЛУВАГОНЫ
- Код и наименование типа вагонов:** 0600 - Полувагон 4-осный с люками
- Количество вагонов:** 2
- Количество тонн:** 100

Buttons at the bottom include 'Добавить строку' and 'Отмена'.

Рис.16

заполнить поля: «Страна назначения», «Припортовая станция», «Порт», «Грузополучатель в порту» (для перевозки грузов на экспорт через порты) или «Погранстанция в третьей страны» (для перевозки грузов на экспорт через погранстанции) или «Станция назначения» (для перевозки грузов на экспорт по СНГ).

В международном сообщении АСУ ДКР автоматически заполняет «Наименование железной дороги» и «Наименование станции назначения (погранстанции, порта)» после заполнения поля «Код станции назначения». Реквизит «Наименование станции назначения (погранстанции, порта)» выбирается из выпадающего списка станций, принадлежащих данному виду сообщения. «Наименование страны назначения при перевозке грузов в международном сообщении в третьи страны» пользователь выбирает из выпадающего списка по вводимым первым символам. «Код страны назначения» определяется АСУ ДКР автоматически после ввода «наименования страны назначения». Либо пользователь выбирает из выпадающего списка «Код страны назначения», а наименование страны назначения заполняется АСУ ДКР автоматически.

После заполнения «Наименование станции назначения (погранстанции, порта)» в окне автоматически высвечиваются «Межгосударственные стыки» и «Коды и наименования стран транзита» через которые планируется данная перевозка. Далее необходимо заполнить за каждую страну транзита «Наименование и код экспедитора», путем выбора из выпадающего списка.

14. Особенности заполнения заявки ГУ-12 на перевозку в международном сообщении через Достык и Актау-Порт.

Для создания заявки ГУ-12 в международном сообщении при перевозке грузов через Достык выбирается вид сообщения «2 – экспорт в третьи страны ч\з Достык» (Рис.17) и во вкладке «Сведения о грузах» (Рис.18) заполнение полей осуществляется аналогично перевозке грузов в международном сообщении через погранстанции. В блоке стран транзита автоматически добавляется строка с «Код и наименование» РК (27 – КАЗАХСТАН) и «Межгосударственный стык» (708507 – Достык-Эксп.). Поле «Экспедитор» заполняется пользователем из выпадающего списка.

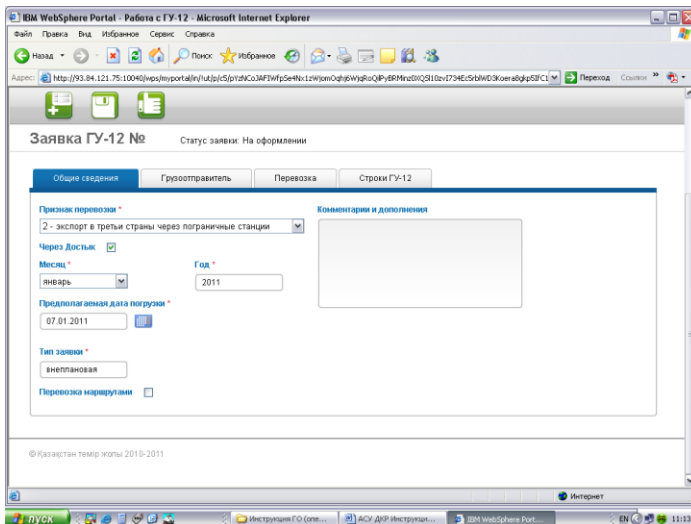


Рис.17

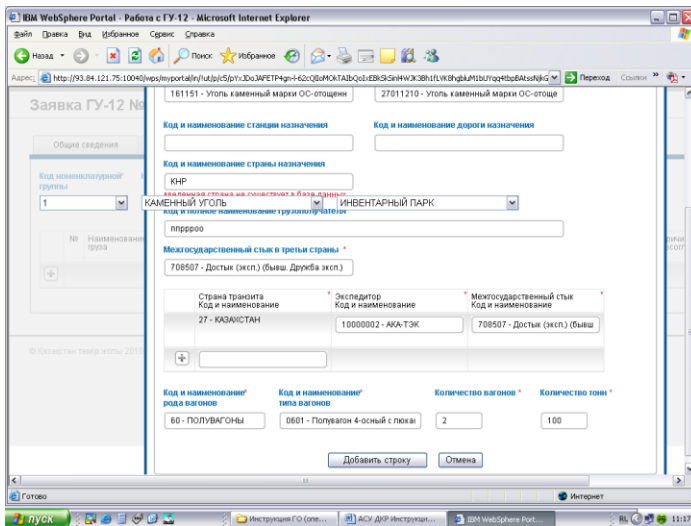


Рис.18

Для создания заявки ГУ-12 в международном сообщении при перевозке грузов через Актау-Порт выбираются:

- вид сообщения «1 – экспорт в третьи страны ч/з Актау-Порт»
- вид сообщения «3 – экспорт по СНГ ч/з Актау-Порт»

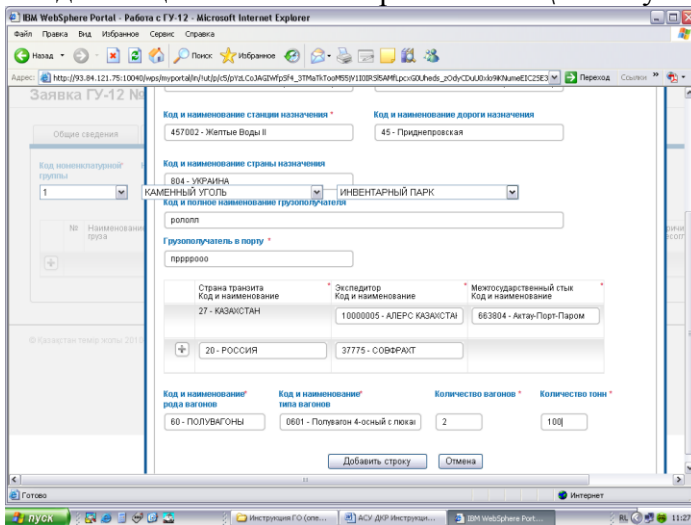


Рис.19

И во вкладке «Сведения о грузах» (Рис.19) заполнение полей осуществляется аналогично перевозке грузов в международном сообщении через порты (вид сообщения «1» - перевозка на экспорт в третьи страны и «3» - перевозка грузов на экспорт по СНГ). В блоке стран транзита, автоматически добавляется одна или несколько строк с «Код и наименование» РК (27 – КАЗАХСТАН) и «Межгосударственный стык» по выбору из выпадающего списка. Поле «Экспедитор» заполняется грузоотправителем из выпадающего списка НСИ или ввод с клавиатуры. Заполняются строки с полями «Код и наименование стран транзита» и «Экспедитор» к ним, путем выбора из выпадающего списка или ввод с клавиатуры.